

Prof.Univ.Dr. Alexandru Ghilduș

## **Uniunea Artiștilor Platici din România**

**Candidatura 2022,  
19 noiembrie**

**UNIUNEA Artiștilor Platici din România** cuprinzând 6000 membri, este o forță care ar trebui să fie poziționată corespunzător la nivelul societății, să fie incurajată, **RE/cunoscută**, respectată, apreciată și pusă în valoare.

### **UNIUNE:**

*“Legătură între două sau mai multe persoane, grupuri, societăți, clase etc. pentru apărarea unor interese, pentru revendicarea unor drepturi comune, pentru realizarea unor scopuri comune etc.”*

Se poate afirma că 6000 de “scopuri” au devenit deja “comune” și că de la o generație la alta, **UNITATEA**, prin diversitate, motivează dezvoltarea proiectului predecesorilor.

**De aceea, precum și pentru a lăsa generațiilor care vin o platformă funcțională și provocatoare,**

Este nevoie de un **colectiv de coordonare și MANAGEMENT pentru care UNIUNEA se situează pe primul plan și care:**

- să lucreze transparent,
- să se deplaseze în aceeași direcție,
- să aibă același scop - **binele membrilor UAP și al instituției**
- să se dedice complet rezolvării problemelor specifice

Artiștii nu sunt numere într-un registru, ei sunt colegii din prejmă, cu propriile trăiri și așteptări, iar **uniunea** în jurul unei asociații profesionale are menirea de a oferi siguranță, încredere, confort, mulțumire și speranță.

Legile, Statutul și regulamentele, nu sunt nici ele simple hârtii într-un dosar, ele trebuie să fie cunoscute, recunoscute și corect aplicate.

Fiecare membru al fiecărei comisii alese, are o mare responsabilitate față de colegi și față de breaslă, de aceea, calitățile care îl recomandă trebuie să vă fie bine cunoscute, în primul rând pentru ca mai târziu să nu apară dezamăgirea.

Președintele are rol catalizator al întregii activități, este necesar să aibă experiență și rezultate confirmate, să fie ferm, credibil și **să ia decizii pentru Uniune, în numele și pentru fiecare membru în parte.**

Sunteți invitați să vă exprimați opțiunea, oferta mea venind in balanță cu a celorlalți candidați, astfel încât să aveți posibilitatea să comparați, să evaluați, să priviți în viitor și să vă exprimați printr-un simplu VOT, încărcat însă cu o mare responsabilitate.

Dacă prin acest demers nu reușesc decât **să aduc pentru breaslă o mai bună informare, o mai mare responsabilizare și stimularea sentimentul datoriei implinite**, mă declar mulțumit, inclusiv în situația în care opțiunea majorității se îndreaptă către o mai bună soluție, alta decât alegerea mea.

**Succes tuturor!**

---

## **Propunere PROGRAM pentru Uniunea Artiștilor Plastici din România**

**A. Schimbarea atitudinii UAP de așteptare, în *poziționare activă în societate***

**B. Management performant**

**C. Acțiuni de promovare a creației artistice la un nivel ridicat de vizibilitate în țară și pe plan internațional**

trecerea de la etapa organizării de *evenimente/expoziții pentru noi și ai noștri*, desfășurate în interiorul breslei împreună cu colegi, familii ale artiștilor expozanți și nelipsiții “pișcotari”, **la organizarea de evenimente pentru PUBLIC și specialiști**

**D. Contactarea ACTIVĂ și SUSȚINUTĂ a factorilor de răspundere din instituțiile statului, nicidecum conjuncturală, pentru susținerea, argumentarea și OBȚINEREA reglementărilor pe care breasla este îndreptățită să le dețină**

**E. Colaborarea permanentă între membrii din toată țara**

**F. Organizarea funcțională a întregii asociații, relația de colaborare între și cu toate filialele**

**F. Acțiuni de valorificare a creației artistice/drept de autor**

**G. Memoria artistică - documentară și expozițională**

---

### **Acțiuni:**

**1. Analiza situației la zi a UNIUNII pentru corectă informare, analiză și propuneri**

**2. Situația juridică actualizată, cu respectarea și aplicarea legislației**

1. consultare de specialitate cu utilizarea instrumentelor definitorii oferite de cadrul legislativ actual
2. înregistrarea instituției pentru opozabilitate față de terți

3. informarea publică asupra formei juridice privind existența UAP (*media și instituții*)

### 3. Reorganizare UAP - *regulament de ordine internă (ROI)*

1. emitere și aplicare ROI (*obligație statutară neaplicată până acum*)
2. responsabilități pentru fiecare membru al Consiliului Director
3. definire domenii de activitate și corelare în sistemul integrat al UAP
4. relaționare activități - decizie - execuție
5. secretariat/registratură - comunicare, informatizare
6. analiză de personal și redistribuire sarcini concrete
7. armonizare imagine (*grafică și de atitudine*) pentru toate structurile UAP
  1. relația cu artiștii, membri ai tuturor filialelor UAP
  2. inițiere și aplicare **CERTIFICAT de membru UAP** (*înainte de eliberarea Legitimației*), care atestă calitatea obținută prin concurs (**MEMBRU UAP**), cu menționarea în text a îndatoririlor și a drepturilor membrilor
    1. **opozabil terților**,
    2. cu semnătura și angajamentul artistului privind respectarea Statutului și a regulamentelor UAP
    3. se editează în două exemplare, unul îndosariat la UAP (*posibilă bază pentru Registrul Artiștilor*)
    4. **act oficial între părți** care certifică apartenența la UAP
    5. se înmânează după fiecare primire de membri, în cadru oficial, festiv

***Dovadă de respect reciproc, apartenență și angajament al ambilor participanți***

### 4. Relația între membrii UAP și structurile UAP

1. transparența deciziilor
2. extinderea accesului la informație culturală, juridică, socială,...
3. consultări periodice PROGRAMATE ale CD cu președinții de filiale

### 5. Armonizarea relațiilor în interiorul UAP

### 6. Finalizarea implementării programelor de informatizare și refacere a site-ului

1. transparență în comunicare
2. relația de comunicare directă între UAP central (CD) și toate filialele din țară

### 7. Evidența membrilor UAP și a plății cotizațiilor (repartizarea responsabilităților între UAP Central și filiale)

### 8. Relația cu filialele

1. **regulamentul FILIALELOR** și raporturile cu Consiliul Director
  - **stabilirea responsabilităților reciproce**
  - **semnare act oficial între Filiale și CD**
  - **MANDAT acordat de Președintele UAP fiecărui Președinte de filială din sistemul UAP**
2. responsabilități (reciproce) de funcționare, administrare, organizare activități culturale

3. comunicare
  4. evidențe
  5. **LOGO UAP** - imagine unitară; utilizare pentru întreg sistemul UAP
- 

**Pentru corectitudinea și unitatea funcționării sistemului UAP, este necesară cunoașterea detaliilor de natură juridică și însușirea lor de către toți membrii UAP și în mod special de *Consiliile fiecărei filiale și de către toți membrii care sunt aleși în Comisii***

- **responsabilitatea informării: Direcției UAP, juridic, secretariat**
- **Toți membrii UAP** activează în **sistemul INTEGRAT al UAP din România**, înregistrați în REGISTRUL ARTIȘTILOR (cca. 6000 membri în toată țara)
- UAP are FILIALE **fără personalitate juridică** în București și în teritoriu
  - FILIALELE UAP au în componență membri UAP și sunt formate din artiști, organizați :
    - pe principiul teritorialității în țară,
    - în București, pe domenii de activitate
- **Toate FILIALELE UAP** - sunt **fără personalitate juridică**, ulterior UAP urmând să facă demersuri pentru obținerea personalității juridice de utilitate publică
- TOȚI membrii UAP beneficiază de calitatea de UTILITATE PUBLICĂ deținută de UAP în baza D.260/1956

Președintele UAP acordă MANDAT DE REPREZENTARE tuturor Filialelor UAP din România, la începutul fiecărui nou mandat al Consiliului Director

**Filialele UAP fără personalitate juridică (*membrii constituiți teritorial și, în București pe specialități*), pot constitui **Asociații cu personalitate juridică**, cu aceiași membri ai UAP, în teritorii pe criterii teritoriale și în București pe criterii de specialitate (*majoritatea dintre filiale având deja obținută personalitatea juridică, recunoscută de UAP*)**

***Acestea sunt noțiuni elementare pe care fiecare membru al UAP are obligația de a le cunoaște și de a și le însuși.***

---

## 9. Decizii și responsabilități definite privind activitatea UAP

1. inventariere/catalogare/intabulare/arhivare/utilizare patrimoniu (*inclusiv patrimoniul UAP existent in instituții publice din România/ambasade din strainătate*) - eventual inchiriere expunere și publicitate (nume/UAP)  
Realizare CATALOG cu aceste lucrări.
2. rezolvare spații EFORIE și Școala din incinta CFP
3. *Demersuri pentru recuperare TAP de la operatorii economici, inclusiv acțiuni in instanță*
4. gestionare TAP de către Direcția Generală, cu responsabilități comune, CD și Filiale
5. administrare spații/contracte/utilități/relația cu filiale
6. *Demersuri pentru recuperare datorii ale artiștilor către sistemul UAP, prin aplicarea prevederilor statutare **printr-un sistem responsabilizat***
7. Responsabilități Consiliul Director/membri ai CD și lanțul de transmitere/feedback

**Realizarea Regulamentului de funcționare al Consiliului Director**, cu titlu executiv, sarcina nefiind pusă încă in practică de celelalte Consilii Directoare

## 10. Statut și Regulamente

1. elaborare sub directa coordonare a Consiliului Director și a compartimentului Juridic, inclusiv compoziția comisiei tehnice care să colaboreze cu Comisia de Statut
  1. consultare filiale
  2. aprobare in Adunarea Generală
  3. punere in aplicare
  4. responsabilități urmărire/decizie

## 11. Relația cu ANUC

1. **utilizarea platformei comune de comunicare** - site comun **ANUC = mai multă vizibilitate**
2. acțiuni comune legislative și de reglementare financiar/contabilă
3. proiecte comune culturale
4. simpozioane și conferințe comune
5. reclamă in spațiile fiecărei asociații pentru celelalte asociații (*la evenimente/spectacole, de exemplu, să se facă reclamă tuturor asociațiilor profesionale membre ANUC*)
6. reluarea subiectului **TAP** privind modalitatea de colectare, eventual colaborarea pentru unificarea unui sistem comun/unitar - ANUC
7. reluarea subiectului Asistență socială

## 12. Relația cu societatea

1. din punct de vedere juridic
2. promovare in spațiul public
  - *accesul la finanțări/realizare proiecte și aplicare*
  - *parteneriat public/privat*
  - *obținere transport gratuit pe tren pentru studii și documentare (de ex. 10 transporturi/an)*

13. **Registrul Artiștilor**, privit cu maximă seriozitate, importanța lui nefiind numai de imagine (*de prezentare a activității artiștilor*), ci, în primul rând de raportare la "nevoile" societății și de ofertare comercial-artistică a creativității artistice românești. Colaborarea cu filialele din toată țara pentru începerea constituirii, treptat, a Registrului.

- afișare pe site, etapizat - rubrică specială
- în faza finală - editare CATALOG
- sunt necesare informații despre artist, activitate, imagini foto (necesar formular unitar)
- coordonare CD, cu responsabilități comune, CD și Filiale

14. **Program atragere fonduri, finanțări**

- **cota 3%** din impozitul veniturilor personale ale membrilor UAP și ale unor cunoștințe sau firme cunoscute, pot fi atrase către sistemul UAP prin informare și punerea la dispoziția artiștilor a formularelor de direcționare a procentului din venituri
- sponsorizări și mecenat
- conlucrare CD și Filiale

15. **Analiza situației de la CFP și realizarea unui program pe două coordonate:**

1. **Producție/comerț**, cu evidențierea posibilităților de desfacere marfă, inclusiv în interiorul CFP, dar și în relație cu terți, cu imagine nouă și utilizare publicitate.
2. **Realizare de evenimente culturale inițiate de UAP**
  - verificare contracte și renegociere clauze cu firme care dețin cu chirie spații în CFP, evenimente comune cu aceste firme

16. **Parteneriate.**

**Parteneriat cu Asociația Municipiilor din România (AMR)**, acțiune începută de mine în anul 2019, dar nefinalizată încă

Promovare program **GALERIA STRADALĂ**, spațiu expozițional stradal (același sistem modular de expunere și *aceeași imagine/logo în toată țara*), cu vizibilitate și acces la publicul larg

17. **Vaucherul de ARTĂ - proiect guvernamental pentru tinere familii**

Guvernul/Administrația locală - **primării** (*Asociația Municipiilor din România, de exemplu*) - pot fi convinse să acorde tinerelor familii **vaucherul de artă** care să fie utilizat de tânăra familie, pentru cumpararea unei lucrări de artă contemporană

*Rol educațional/formativ/cultural*

*Acțiune comună a CD (nivel Central/Guvernamental) și Filiale, pe plan local*

18. **Inițierea Casei de Licitații a UAP, cu sediul la CFP**

1. vânzări directe și online
2. introducerea artei contemporane în sistemul internațional de cotație (**inscrierea la ARTPRICE cu cote ale vânzărilor**)
3. Sediul la CFP - spații de depozitare și de organizare licitații publice
4. Site specializat, cu posibilitate de vânzare online
5. Colaborare cu Filiale

**19. Târgul de Artă UAP - la CFP, anual sau de două ori pe an, cu participarea filialelor, fiecare cu stand propriu (de Crăciun și de 8 Martie)**

**20. Pangratti și CFP - explorare cadrul legal pt. amenajare și utilizare spații**

- posibilitate suprainălțare cu mansardă pentru ateliere?
- panouri solare/de încălzire; producere de energie
- amenajare curte interioară - copertină și creare evenimente inițiate de UAP
  
- **creare spații comerciale și galerie de artă în fața clădirilor în Pangratti (spațiul verde actual, până la trotuarul primei clădiri)**
  - galerie expunere și separat galerie vânzare produse CFP
- ateliere deschise - **circuite turistice la Pangrati și la CFP (contracte cu artiști)**

**21. PROGRAM CULTURAL**

**care să promoveze deopotrivă creația artistică individuală (performanța) și imaginea unitară a UNIUNII**

- expoziții interne și externe, toate cu **LOGO UAP**, inclusiv prin atragere de sponsorizări
- continuarea programelor actuale obținute de Consiliile Directoare anterioare într-o formulă **specifică UNIUNII**
- continuarea editării **revistei ARTA** sub aceeași coordonare, cu acces lărgit atât al membrilor cât și al cititorilor
- reluarea editării lunar a **Buletinului Informativ al UAP** în care să fie reflectate activitățile culturale și de valorificare a dreptului de autor din TOATĂ ȚARA, ca o bază a cotației artistice pe care UAP să o comunice ARTPRICE
  - colaborare cu *Filialele din toată țara*
- colaborare/ parteneriat cu **TUDOR ART**, primul și singurul site din România care deține informația CORECTĂ și actualizată a vânzărilor prin licitații publice a creației românești
- parteneriat DIRECT cu statul român (*Ministerul de Externe și Ambasade*) pentru organizarea de evenimente expoziționale cu ocazia ZILIEI NAȚIONALE A ROMÂNIEI (*în afara colaborărilor cu Institutul Cultural Român*)
  
- demersuri pentru realizarea Festivalului **Internațional de Artă Contemporană "Constantin BRÂNCUȘI"** împreună cu Festivalul **"George Enescu"**  
(*în anii 2004 am inițiat acest proiect în nume personal și am reușit o colaborare organizând o primă expoziție de artă în perioada Festivalului "George Enescu"*)

**21. Acordarea de către UAP a titlului de Maestru al Artelor, recompensă pentru activitate de prestigiu**

Semn de prețuire pentru Maeștrii Uniunii care au depășit vârsta de 75 ani și, în mod excepțional (din țară și din străinătate), artiștilor cu realizări remarcabile, confirmate internațional

Comisie permanentă cu membri prestigioși ai UAP  
Validare anuală în Adunarea Generală

*Cadru festiv mediatizat, inclusiv cu organizare expoziție*

**22. Demersuri premergătoare pentru constituirea patrimoniului UNIUNII în vederea înființării MUZEULUI UNIUNII, fizic și în spațiul virtual, acțiune coroborată cu gestionarea/păstrarea creației artiștilor decedați, fără urmași**

---

**Posibilă și UTILĂ structura funcțională a UAP**

**Adunarea Generală**

- se întrunește anual

**Consiliul Filialelor (fostul Senat)**

- *rol legislativ (propune adaptări la Statut și la Regulamente, ulterior exercitării acestor activități de către Comisia de Statut aprobată de Adunarea Generală în 2017) și de analiză*

- se întrunește semestrial (*între Adunările Generale*) pentru **analiza activității CD**

**Consiliul Director**

- rol executiv
- activitate zilnică
- ședințe de lucru săptămânal

**Președinte**

- convocare și organizare Adunare Generală
- semnează documentele oficiale
- reprezentare
- relația cu ANUC
- activități curente
- programe legislative
- programe sociale
- programe culturale
- relații internaționale
- revista Arta
- buletinul Info Art

**Vicepreședinte filialele din teritoriu**

- activitate administrativă filiale
- activitatea artistică - programe culturale
- *organizare Premiile UAP*
- *organizare eveniment Maestru al Artelor*
- *administrare și coordonare Consiliul Filialelor*
  - convocare
  - ordine de zi
  - hotărâri
  - evidență
- *Registrul Artiștilor*

**Vicepreședinte din București**



- activitatea administrativă filiale
- activitatea artistică - programe culturale
- *organizare Premiile UAP*
- *organizare eveniment Maestru al Artelor*
- *administrare și coordonare Consiliul Filialelor*
  - *convocare*
  - *ordine de zi*
  - *hotărâri*
  - *evidență*
- *Registrul Artiștilor*

**Secretar General** (*funcție deținută de Membrul CD*)

- convocare, ordine de zi și organizare Consiliul Filialelor
- organizare ședințe Consiliul Director
  - pregătire Ordine de zi - CD
  - convocare
  - consemnarea discuțiilor-proces-verbal
  - emitere decizii
  - transmitere decizii cu semnătură de primire
  - urmărire punere în aplicare
- evidența lucrărilor
- registratură
- urmărirea punerii în execuție a lucrărilor
- feedback-ul execuției lucrărilor
- arhivarea lucrărilor
- arhiva
- evidența membrilor UAP din toată țara
- comunicare (presă, site, e-mail)
- felicitări artiști cu diverse ocazii
- ferpare și activități specifice (*loc de veci, ajutor financiar, onoruri*)
- situații sociale
- responsabilitate site
- coordonare activitate juridică, evidență situații juridice
- evidență patrimoniu
- coordonare comisii de specialitate,
  - gestionarea etapelor - comunicare, informare comisii asupra regulamentului, desfășurare, rezultat, afișare, catalogare, arhivare
  - *primiri și titularizări*
  - *indemnizația de merit*
  - *acordare premii*

**Trezorier** (*funcție deținută de Membrul CD*)

- evidența fondurilor (*contracte diverse, TAP, alte surse*)
- evidența cotizațiilor/cotizanților
  - *propunere suspendare*
  - *propunere excludere*
- evidență contracte închiriere ateliere
  - chirie, întreținere, impozite
  - control
  - decizie ateliere de creație (contracte,)
- coordonare CFP (producție, desfacere, contracte închiriere spații)

- coordonare programe culturale cu finanțare de la terți  
(*latura contractuală, urmărire aplicare, decont*)

**Direcția Generală** - rol aplicare și execuție decizii ale Consiliului Director

**Comisia de Cenzori**  
control **financiar** intern

**Comisia de Onoare**  
monitorizare activitate UAP

Pe durata mandatului, niciun membru al Consiliului Director și nici al Comisiilor alese de Adunarea Generală, nu pot face parte din alte structuri ale UAP

In Comisiile pentru Acordarea Premiilor UAP, Indemnizația de Merit, Comisia de Cenzori, Comisia de Onoare, Comisia de primiri și titularizări, nu pot fi cumulate funcții, precum președinte de filială (argument: *președinții de filiale au activități complementare la nivelul filialelor*)

***Adunarea Generală a UAP este de acord ca pe durata mandatului membrilor CD și al celorlalte Comisii ale UAP, să se ABȚINĂ de la a candida pentru diplome, medalii, onoruri acordate de UAP și prin sistemul UAP și Filiale***

---

## **Nu este numai programul meu**

Sunt probleme care au stat și stau încă în dreptul UAP și al membrilor UAP și pe care fiecare dintre cei 6000 membri și le dorește a fi respectate. Oricine va veni să coordoneze activitatea pentru un mandat de 4 ani, va avea prin această prezentare, sper, unele repere pe care să le aibă în vedere și, de ce nu, să le pună în aplicare.

***Nimeni nu le poate rezolva însă pe toate deodată, dar, rând pe rând, cu o prioritizare corectă, sunt șanse de reușită.***

## **LUCRUL ÎN ECHIPĂ este singura soluție.**

Personal, luând cunoștință de părțile mai puțin bune din perioada anilor 2017-2022, am luat decizia de a **transparentiza** ceea ce era ținut la secret (*din rațiuni nejustificate, după părerea mea*) și de a mă implica în rezolvarea unor situații la care am avut acces.

Nu mi-am propus să mă războiesc cu nimeni considerând că adevărul este unul singur și acesta are întotdeauna în spate legi, statut și regulamente.

Și dacă am stabilit că nu este niciun război, nu mi-am propus nici să câștig ceva ce nu există.

Am observat însă că nu este suficient să constați, **să informezi** și să prezinți posibile soluții, ci trebuie să acționezi.

**Pentru a acționa este necesară DECIZIA.**

*Fără decizie, șansele de rezolvare nu există.*

Am luat așadar DECIZIA de a candida pentru a deveni Președinte Executiv al UNIUNII, pentru a exprima prin DECIZII ceea ce consider ca este bine, important și chiar URGENT pentru UAP și pentru membrii UNIUNII.

**Prima etapă, foarte importantă, este ORGANIZAREA sistemului de FUNCȚIONARE a UAP.**

Fără finalizarea acestei etape, orice altceva nu se va vedea și nu va conta pentru toți cei 6000 membri.

Poate doar pentru unii dintr-un cerc restrâns, lucru evident până acum și fără a se face o analiză detaliată.

Numai trecerea în revistă a colegilor care, **in mod lăudabil, de altfel**, sunt prezenți în expoziții, în reviste, premianți și deținători de indemnizații, ne prezintă grupul restrâns din numărul total de 6000.

De ce sunt numai câțiva cei activi?

Poate ar fi timpul să fie "*băgați în seamă*" și stimulați și ceilalți, cumva, și nu numai pentru beneficii la pensie și din indemnizație.

Aceasta este într-adevăr o Mare **PROVOCARE**, care merită abordată.

Dacă voi fi ales Președinte cu **VOT MAJORITAR**, astfel încât **minim 60% dintre participanți să mă voteze**, voi lua în calcul execuția unui mandat întreg (de patru ani), cu raportări anuale și continuare numai cu votul de încredere anual al Adunării Generale.

Dacă voi primi votul majoritar (**până la 59%**), voi funcționa un singur an pentru a asigura organizarea sistemului, iar la prima Adunarea Generală, dacă membrii UAP vor fi de acord, voi pregăti așa cum se cuvine, în termen de șase luni, Adunarea Generală pentru alegerea unui nou Președinte.

În situația în care majoritatea consideră că oferta mea nu este satisfăcătoare și că altă ofertă îi satisface, sper ca reperatele pe care le-am consemnat să fie de folos votanților, tuturor membrilor Uniunii și noii conduceri.

Mult succes.

